

## **Algemene voorwaarden T&S Group BV**

### **Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. De Opdrachtnemer, zijnde de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, T&S Food B.V., die aan een opdrachtgever Arbeidskrachten ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van deze opdrachtgever;; A
2. Arbeidskracht: ledere natuurlijke persoon die door tussenkomst van de Opdrachtnemer werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van een Opdrachtgever;
3. Opdrachtgever: ledere natuurlijke- of rechtspersoon die zich door tussenkomst van de Opdrachtnemer voorziet van Arbeidskrachten;
4. Opdracht: De overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en een Opdrachtgever op basis waarvan - en in zoverre telkens - één enkele Arbeidskracht ten behoeve van die Opdrachtgever door tussenkomst van die de Opdrachtnemer werkzaamheden zal verrichten;
5. Opdracht(overeenkomst): de overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op grond waarvan (en in zoverre telkens) een enkele Arbeidskracht door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld – daaronder mede begrepen de overeenkomst die wordt voortgezet door terbeschikkingstelling van een vervangende Arbeidskracht – om onder diens toezicht en leiding arbeid te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgeverstarief door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer. Er is reeds sprake van een Opdracht indien Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verzoekt over te gaan tot werving en/of selectie van (een) Arbeidskracht(en).
6. CAO: de collectieve arbeidsovereenkomst voor Arbeidskrachten, gesloten tussen de Algemene Bond van Opdrachtnemer en (ABU) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond, LBV en De Unie anderzijds.
7. Inlenersbeloning: de rechtens geldende beloning zoals die geldt voor de werknemer in dienst van de inlenende onderneming, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie als de Arbeidskracht, zoals die geldt in de onderneming van de Opdrachtgever (artikel 8 WAADI). De definitie van de inlenersbeloning is in de ABU-CAO:
  - het geldende periodeloon in de schaal;
  - de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting, welke naar keuze van de Opdrachtnemer kan worden gecompenseerd in tijd en/of geld;
  - toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegentoeslagen;
  - initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij Opdrachtgever bepaald;
  - kostenvergoedingen (voor zover de Opdrachtnemer deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, pensiekosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie);
  - periodieken, hoogte en tijdstip als bij Opdrachtgever bepaald.
8. Vakkrachtenregeling (uitsluitend van toepassing ingeval de Opdrachtnemer de ABU CAO dient toe te passen): de specifieke bepaling(en) in de bij de Opdrachtgever geldende CAO die betrekking hebben op beloning van vakkrachten en die schriftelijk zijn aangemeld bij en goedgekeurd door de partijen bij de ABU CAO voor Arbeidskrachten en dientengevolge toegepast moeten worden met ingang van de eerste dag van de verblijfsduur van de Arbeidskracht bij de betreffende Opdrachtgever.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van de Opdrachtnemer aan- en op iedere overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en een Opdrachtgever waarop de Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, alsmede op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook tussen de Opdrachtnemer en een Opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
2. De Opdrachtgever met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met de Opdrachtnemer gesloten overeenkomst in te stemmen.

3. Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend.
4. De Opdrachtnemer is niet gebonden aan algemene voorwaarden van de Opdrachtgever voor zover die afwijken van deze voorwaarden.
5. Indien enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.
6. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk verworpen.
7. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn uitsluitend rechtsgeldig, indien en voor zover de Opdrachtnemer die afwijking schriftelijk heeft bevestigd.

### **Artikel 3. Informatieplicht Opdrachtgever**

1. Teneinde de Opdrachtnemer in staat te stellen een voor de arbeid gekwalificeerde Arbeidskracht te werven/selecteren, alsmede de Arbeidskracht correct te belonen en te informeren, dient de Opdrachtgever, voor het sluiten van de Opdrachtovereenkomst, de navolgende informatie aan de Opdrachtnemer te verstrekken, al dan niet na overleg met de Opdrachtnemer:
  - de CAO die de Opdrachtgever bij zijn arbeidsovereenkomsten in acht moet nemen, alsmede (bij gebreke van een CAO of in aanvulling daarop) bij de Opdrachtgever geldende arbeidsvoorwaardelijke regelingen die voor de arbeidsverhouding tussen de Opdrachtnemer en de Arbeidskracht relevant zijn;
  - indien van toepassing, de toepasselijke Inlenersbeloning;
  - eventueel op grond van die CAO toe te passen Vakkrachtenregeling;
  - functiebeschrijving, de aard van de werkzaamheden en de functie-eisen, waaronder de vereiste mate van zelfstandigheid;
  - arbeidsduur (aantal door de Arbeidskracht te werken uren per tijdseenheid);
  - vereiste (beroeps)kwalificaties;
  - arbeids- en rusttijden;
  - beoogde looptijd van de Opdracht;
  - arbeidsomstandigheden;
  - mogelijk aanwezige veiligheidsrisico's en hoe daarmee om te gaan;
  - veiligheidsvoorschriften;
  - kwaliteits- en hygiëneregelingen
  - de normale arbeidsduur binnen de onderneming van de Opdrachtgever;
  - eventuele verplichte vrije dagen, collectieve vakanties en bedrijfssluitingen;
  - eventuele binnen de onderneming van de Opdrachtgever geldende arbeidsreglementen en/of gedragsregels en/of andere voor de Arbeidskracht relevante regels.
2. Indien de Opdrachtnemer een ten behoeve van de informatieverstrekking ontwikkeld formulier hanteert, is de Opdrachtgever gehouden dit formulier te gebruiken.
3. Indien bepaalde gegevens nog niet beschikbaar zijn voor het sluiten van de Opdrachtovereenkomst, draagt de Opdrachtgever er zorg voor dat de gegevens in elk geval zo tijdig zijn aangeleverd bij de Opdrachtnemer dat deze dit contractueel kan inpassen in de rechtsverhouding met de Arbeidskracht.
4. Indien en voor zover de Opdrachtnemer direct of indirect schade lijdt wegens onvolledige en/of onjuiste informatie van de zijde van de Opdrachtgever dan wel het niet tijdig aanleveren van de informatie, dan is de Opdrachtgever gehouden deze schade, met inbegrip van de alle daadwerkelijke kosten voor juridische bijstand, volledig aan de Opdrachtnemer te vergoeden. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer in voorkomend geval dienaangaande vrijwaren.

### **Artikel 4. Wijze van facturering en betalingsvoorwaarden**

1. De facturen van de Opdrachtnemer zijn mede gebaseerd op de ingevulde en door de Opdrachtgever voor akkoord getekende tijd verantwoordingformulieren.
2. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige, volledige invulling en ondertekening van de tijd verantwoordingsformulieren.
3. Bij verschil tussen een bij de Opdrachtnemer ingeleverd tijd verantwoordingsformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift daarvan, geldt het bij de Opdrachtnemer ingeleverde exemplaar als juist, tenzij de Opdrachtgever het tegendeel kan aantonen.

4. Indien de Opdrachtgever niet aan het gestelde in het tweede lid voldoet, kan de Opdrachtnemer besluiten om de Opdrachtgever te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. De Opdrachtnemer zal hiertoe niet overgaan zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met de Opdrachtgever heeft plaatsgevonden.
5. De Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat de facturen van de Opdrachtnemer, zonder enige inhouding, korting of verrekening, binnen 14 dagen na factuurdatum zijn betaald.
6. Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan de Opdrachtnemer werken voor de Opdrachtgever bevrijdend. Het rechtstreeks betalen dan wel het verstrekken van voorschotten aan de Arbeidskracht door de Opdrachtgever zijn niet toegestaan, ongeacht de reden of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regaderen de Opdrachtnemer niet en leveren geen grond op voor enige schulddelging of verrekening.
7. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de Opdrachtgever van enige door hem verschuldigde bedragen, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever tevens de wettelijke rente ex artikel 6:119a BW over het bruto factuurbedrag aan de Opdrachtnemer verschuldigd.
8. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die de Opdrachtnemer moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de Opdrachtgever, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten van de Opdrachtnemer, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden, met een minimum van €115,00 vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom.

#### **Artikel 5. Ontbinding**

1. Indien een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen, is de andere partij –buiten hetgeen in de overeenkomst is bepaald- gerechtigd de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren.
2. Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
  - a. de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
  - b. de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
  - c. de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
  - d. de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
  - e. buiten toedoen van deze partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te kunnen komen.
3. Indien de Opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst had ontvangen, kan hij de overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens de Opdrachtnemer nog niet is uitgevoerd.
4. Bedragen die de Opdrachtnemer vóór de ontbinding aan de Opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door Opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
5. Indien de Opdrachtgever, na deswege in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is de Opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten, zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens de Opdrachtgever gehouden te zijn. Hiertoe is de Opdrachtnemer eveneens gerechtigd in de onder lid 2 van dit artikel bedoelde omstandigheden.

#### **Artikel 6. Aansprakelijkheid**

1. Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de rechtsregels van de redelijkheid en billijkheid, is de Opdrachtnemer niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de Arbeidskracht of aan zaken

dan wel personen bij of van de Opdrachtgever of een derde, welke schade is ontstaan als een gevolg van:

- a. het terbeschikkingstelling van een Arbeidskracht door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever, ook wanneer mocht blijken dat die Arbeidskracht niet blijkt te voldoen aan de door de Opdrachtgever aan hem gestelde vereisten;
  - b. het eenzijdig opzeggen door, en een doen of nalaten van een Arbeidskracht, de Opdrachtgever zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de Arbeidskracht.
2. Eventuele aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot 50% van het betreffende gefactureerde dan wel te factureren bedrag. Voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is de Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
  3. De Opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de Opdrachtnemer, inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient de Opdrachtnemer zonodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat de Opdrachtnemer eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het inroepen van ontbinding. Het bepaalde in dit lid is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.
  4. De Opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
  5. In ieder geval dient de Opdrachtgever de opdrachtnemer te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van de Arbeidskracht of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die Arbeidskracht of derden.
  6. De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer en/of diens leidinggevend personeel.
  7. De Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de Opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van de Opdrachtnemer maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.
  8. Indien de Opdrachtnemer wordt geconfronteerd met fiscale en/of sociaalzekerheidsrechtelijke naheffingen en/of boetes die het gevolg zijn van handelen en/of nalaten door de Opdrachtgever, zoals het niet of niet tijdig geven van informatie, dan komen deze naheffingen en/of boetes volledig voor rekening van de Opdrachtgever.

## **Artikel 7. Overmacht**

1. In geval van overmacht van de Opdrachtnemer zullen haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst worden opgeschort, zolang de overmachttoestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.
2. Zodra zich bij de Opdrachtnemer een overmachttoestand voordoet als in het eerste lid van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de Opdrachtgever.
3. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.
4. Zolang de overmachttoestand voortduurt zullen de verplichtingen van de Opdrachtnemer zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmachttoestand zijn ontstaan.
5. Indien de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachttoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De Opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de overeenkomst gehouden de door hem aan

- de Opdrachtnemer verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachttoestand, aan de Opdrachtnemer te betalen.
6. De Opdrachtnemer is tijdens de overmachttoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de Opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de overeenkomst als in het vorige lid van dit artikel bedoeld.

### **Artikel 8. Reclame**

1. Reclames ter zake van door de opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstuurd facturen dienen binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op reclame.
2. Een reclame schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

### **Artikel 9. (Uur)beloning en overige vergoedingen van de Arbeidskracht**

1. De Opdrachtnemer bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende persoonlijke eigenschappen, kennis en vaardigheden van de voor Terbeschikkingstelling in aanmerking komende Arbeidskrachten, welke Arbeidskracht ter uitvoering van de Opdracht aan de Opdrachtgever ter beschikking zal worden gesteld.
2. Op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte functiebeschrijving wordt door de Opdrachtnemer de beloning van de Arbeidskracht, daaronder begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, vastgesteld. Dit gebeurt conform de bepalingen van de CAO (waaronder de bepalingen over de inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
3. Het door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop de Opdrachtnemer op grond van de Opdracht aanspraak heeft en wordt altijd ten minste berekend over de door de Arbeidskracht werkelijk gewerkte uren.
4. Indien op enig moment blijkt dat de functieomschrijving niet overeenstemt met de werkelijk door de Arbeidskracht uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever onverwijld aan de Opdrachtnemer de juiste functieomschrijving verschaffen. Indien vervolgens naar het oordeel van de Opdrachtnemer de Arbeidskracht niet kwalificeert voor die andere functie, dan is de Opdrachtnemer gerechtigd de Terbeschikkingstelling te beëindigen en in vervanging te voorzien. Voorts zal de Opdrachtnemer de beloning van de (vervangende) Arbeidskracht aan de hand van de nieuwe functieomschrijving (opnieuw) vaststellen. Het Opdrachtgeverstarief wordt dienovereenkomstig aangepast. Het gecorrigeerde Opdrachtgeverstarief is verschuldigd vanaf het moment dat de Arbeidskracht aanspraak heeft op de aangepaste beloning.
5. Wijziging van functie en/of substantiële wijzigingen in het takenpakket van de Arbeidskracht door de Opdrachtgever, kan slechts na uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtnemer. Indien de Opdrachtnemer daartoe toestemming verleent, wordt in voorkomend geval de beloning opnieuw vastgesteld aan de hand van de functieomschrijving en de overige inlichtingen die de Opdrachtgever terzake dient te verstrekken. Het Opdrachtgeverstarief wordt dienovereenkomstig gewijzigd. De Opdrachtgever is dat tarief vanaf de uitoefening van de nieuwe functie aan de Opdrachtnemer verschuldigd.
6. De functie en/of inschaling kan tijdens de Opdracht worden gewijzigd, indien de Arbeidskracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de Inlenersbeloning. Indien als gevolg hiervan sprake is van een hogere beloning, corrigeert de Opdrachtnemer het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. Het gecorrigeerde Opdrachtgeverstarief is verschuldigd vanaf het moment dat de Arbeidskracht aanspraak heeft op de aangepaste beloning.
7. De Opdrachtnemer past de Inlenersbeloning toe indien zij daar op grond van de toepasselijke CAO toe gehouden is, dan wel indien dit met de Arbeidskracht en/of de Opdrachtgever overeengekomen werd. De Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer tijdig te voorzien van volledige informatie over alle elementen van de Inlenersbeloning. In de beloning en het Opdrachtgeverstarief worden alle bij de Opdrachtgever geldende elementen van de Inlenersbeloning meegenomen. Indien de Inlenersbeloning na de eerste dag van de Terbeschikkingstelling wordt toegepast, wordt het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig gewijzigd.
8. De Opdrachtnemer is voorts gerechtigd het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de overeenkomst aan te passen indien de kosten voor de Arbeidskracht stijgen als gevolg van

- wijzigingen in de wet- en regelgeving (waaronder fiscale en sociale wet- en regelgeving), wijzigingen van de CAO of de daarbij vastgestelde lonen, wijziging van de bij de Opdrachtgever geldende CAO of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarin vastgestelde lonen, (periodieke) loonsverhogingen, (eenmalig) verplichte uitkeringen e.d.
9. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of (feest)dagen en/of verschoven uren worden beloond conform de toepasselijke CAO of, indien van toepassing, de Inlenersbeloning. Dit wordt aan de Opdrachtgever doorberekend.
  10. De Opdrachtnemer zal uitsluitend Arbeidskrachten ter beschikking stellen aan Opdrachtgever die een fase A of fase B contract hebben conform de ABU CAO. Arbeidskrachten waarvan het contract conform de daartoe geldende regels op enig moment overgezet dienen te worden in een fase C contract dan wel een contract voor onbepaalde tijd, zullen voor het bereiken van dat moment worden vervangen door andere Arbeidskrachten van Opdrachtnemer, die wel een fase A of B contract hebben, zulks geheel ter vrije keuze van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 10. Inhoud van de overeenkomst en opzegtermijnen**

1. In de overeenkomst wordt de duur van de terbeschikkingstelling van de Arbeidskracht vermeld en wanneer deze op voorhand nog niet duidelijk is, een zo nauwkeurig mogelijke schatting daarvan. Zo mogelijk en wenselijk wordt daarin verder de begin- en einddatum van de terbeschikkingstelling, het aantal te werken uren, een opzegtermijn en de arbeidsvoorwaarden van de Arbeidskracht vastgelegd. De opgenomen tijdsduur is een indicatie en niet bindend voor de Opdrachtnemer, de Opdrachtgever of de Arbeidskracht.
2. Indien de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever de terbeschikkingstelling wenst te beëindigen, dient een opzegtermijn van 2 weken in acht te worden genomen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 11. Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding door Opdrachtgever met de Arbeidskracht**

1. Indien de Opdrachtgever met een hem, door de Opdrachtnemer, ter beschikking gestelde Arbeidskracht, of met de Arbeidskracht welke aan hem ter beschikking gesteld zal gaan worden, rechtstreeks een arbeidsverhouding wil aangaan, dan dient hij de Opdrachtnemer daarvan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde de wens van de Opdrachtgever te bespreken.
2. De Opdrachtgever gaat niet rechtstreeks een arbeidsverhouding met de Arbeidskracht aan indien de Arbeidskracht de arbeidsovereenkomst met de Opdrachtnemer niet rechtsgeldig heeft beëindigd, onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever als bedoeld in lid 3.
3. Indien de Opdrachtgever direct, of binnen een tijdvak van 1040 gewerkte uren door de Arbeidskracht vanaf aanvang van de opdracht, een arbeidsverhouding rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden met de betrokken Arbeidskracht aangaat, zal hij aan de Opdrachtnemer verschuldigd zijn een terstond opeisbare, niet voor matiging vatbare boete groot 25% van het laatst geldende opdrachtgevertarief voor de betrokken Arbeidskracht, zulks voor de duur van de periode vanaf het moment van aangaan door de Opdrachtgever van de voornoemde arbeidsverhouding met de Arbeidskracht tot het moment van afloop van de in de aanvang dezes genoemde periode van 1040 uur.
4. De Opdrachtgever (doorlener) die niet zijn eigen personeel uitleent maar de door hem ingeleende Arbeidskracht op zijn beurt weer uitleent aan een ander, de uiteindelijke Opdrachtgever, is aan de Opdrachtnemer (werkgever) de boete verschuldigd zoals bedoeld in het vorig lid, indien er rechtstreeks een arbeidsverhouding wordt aangegaan tussen de uiteindelijke Opdrachtgever en de Arbeidskracht binnen een tijdvak van 1040 uur door de Arbeidskracht na aanvang van de opdracht.
5. De Opdrachtgever dient te allen tijde een eventueel tussen de Opdrachtnemer en de Arbeidskracht overeengekomen non-concurrentiebeding te eerbiedigen. Op verzoek van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer hem informeren omtrent het bestaan en de inhoud van een zodanig beding.

#### **Artikel 12. Selectie van Arbeidskrachten**

1. De Arbeidskracht wordt door de Opdrachtnemer gekozen enerzijds aan de hand van de bij de Opdrachtnemer bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor uitzending beschikbare

- Arbeidskrachten en anderzijds aan de hand van de door opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden.
2. Niet-functie-relevante eisen bij het verstrekken van inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden, zoals bedoeld in het vorige lid, kunnen niet door de Opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze door de Opdrachtnemer niet worden gehonoreerd.
  3. De Opdrachtgever heeft het recht om indien een Arbeidskracht niet voldoet aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen, zulks binnen 4 uur na de aanvang der werkzaamheden aan de Opdrachtnemer kenbaar te maken. In dat geval is de Opdrachtgever slechts gehouden aan de Opdrachtnemer te betalen de door deze aan de Arbeidskracht verschuldigde beloning en reserveringen, vermeerderd met het werkgeversaandeel der sociale lasten en premieheffing, en eventuele Cao-verplichtingen.

### **Artikel 13. Zorgverplichting opdrachtgever en vrijwaring jegens de opdrachtnemer**

1. De Opdrachtgever is verplicht de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee hij de arbeid doet verrichten, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden alsmede voor het verrichten van de arbeid zodanige en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Arbeidskracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt.
2. De Opdrachtgever is jegens de Opdrachtnemer aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die de Arbeidskracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat hij de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Arbeidskracht.
3. Indien de Arbeidskracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de Opdrachtgever overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens de Opdrachtnemer gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat hij de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Arbeidskracht.
4. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens de Opdrachtnemer ingesteld wegens het niet nakomen door de Opdrachtgever van de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen en verleent de Opdrachtnemer de bevoegdheid haar aanspraken terzake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, dan wel mede namens de Opdrachtnemer tegen de Opdrachtgever geldend te maken.
5. De Opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.

### **Artikel 14. Overige verplichtingen van de Opdrachtgever**

Tijdig voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, dient de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer de noodzakelijke informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificatie van de Arbeidskracht, alsmede de Opdrachtnemer een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RIE) ter hand te stellen, bevattende de specifieke kenmerken van de door de Arbeidskracht in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtnemer zal voor doorgeleiding van voorbedoelde informatie en documentatie aan de Arbeidskracht zorg dragen.

### **Artikel 15. Toepasselijkheid algemene bepalingen bij arbeidsbemiddeling voor rechtstreeks dienstverband tussen Opdrachtgever en werkzoekende**

1. De hiervoor opgenomen bepalingen zijn gelijkelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever van toepassing in geval van arbeidsbemiddeling, tenzij in de onderstaande artikelen anderszins is bepaald.
2. Van arbeidsbemiddeling is sprake indien de Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, een werkzoekende, dan wel beiden, behulpzaam is bij het zoeken van Arbeidskrachten, waarbij de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht wordt beoogd tussen de werkzoekende en Opdrachtgever.

### **Artikel 16. Honorarium en inhoud van de overeenkomst bij arbeidsbemiddeling**

1. Het door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde honorarium bij de arbeidsbemiddeling zoals beschreven in artikel 15 kan bestaan uit, hetzij een van tevoren vast overeengekomen bedrag, hetzij uit een van tevoren overeengekomen percentage van het aan de werkzoekende aangeboden bruto jaarsalaris te vermeerderen met vakantietoeslag.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is het in het vorige lid van dit artikel bedoelde honorarium slechts dan verschuldigd indien de arbeidsbemiddeling heeft geleid tot een arbeidsovereenkomst met een door de Opdrachtnemer geselecteerde werkzoekende.
3. In de overeenkomst wordt, voor zover relevant, de duur van arbeidsbemiddeling, de wijze waarop deze door de Opdrachtnemer wordt uitgevoerd en het daarvoor door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde honorarium opgenomen.
4. Onder het honorarium wordt niet verstaan de plaatsing- en productiekosten van advertenties, de reis- en verblijf kosten van de werkzoekende en de kosten van een psychologische test. Deze zullen separaat bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

### **Artikel 17. Aangaan arbeidsverhouding door opdrachtgever met de werkzoekende bij arbeidsbemiddeling**

Indien de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht tot arbeidsbemiddeling of binnen zes maanden na beëindiging daarvan zelf rechtstreeks een arbeidsovereenkomst aangaat met dan wel overgaat tot aanstelling van een door de Opdrachtnemer geselecteerde werkzoekende, is hij aan de Opdrachtnemer verschuldigd een terstond opeisbare, niet voor rechterlijke matiging vatbare, boete gelijk aan het met de Opdrachtgever overeengekomen honorarium voor de arbeidsbemiddeling dan wel gelijk aan het honorarium dat in rekening zou zijn gebracht indien er geen rechtstreekse arbeidsverhouding als hiervoor bedoeld zou zijn aangegaan.

### **Artikel 18. Selectie van werkzoekende bij arbeidsbemiddeling**

1. De werkzoekende wordt door de Opdrachtnemer in het kader van de arbeidsbemiddeling geselecteerd enerzijds aan de hand van de door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verstrekte wensen omtrent diens hoedanigheden en kundigheden en verstrekte inlichtingen betreffende de aard van de functie en anderzijds aan de hand van de bij de Opdrachtnemer bekende hoedanigheden en kundigheden van de werkzoekende.
2. Niet-functie-relevante eisen bij het verstrekken van wensen en inlichtingen betreffende de gewenste kandidaat en de aard van de functie zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel, kunnen niet door de Opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze door de Opdrachtnemer niet worden gehonoreerd.

### **Artikel 19. Wet arbeid vreemdelingen**

1. In zoverre er sprake is van een tewerkstellingsvergunningplichtige vreemdeling, zal de Opdrachtnemer, in zoverre wettelijk mogelijk uiteraard, toezien op dan wel zorg dragen voor legale tewerkstelling. Daarbij baseert de Opdrachtnemer zich op de informatie die de Opdrachtgever verstrekt op grond van artikel 4 van deze voorwaarden.
2. De Opdrachtgever dient zich strikt binnen de beperkingen van de vergunning te houden (werkgever, plaats van tewerkstelling, geldigheidsduur, functie).
3. De Opdrachtgever is zich bewust van het bepaalde in artikel 15 Wav. De Opdrachtnemer zal voor de Terbeschikkingstelling zorg dragen voor een afschrift van een voor de overeengekomen arbeid geldige vergunning en een afschrift van een geldig identiteitsbewijs in de zin van artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht van de Arbeidskracht. Aan de hand van dat document stelt de Opdrachtgever zelf de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het identiteitsbewijs op in zijn administratie alwaar het vijf jaren bewaard blijft.
4. De Opdrachtgever is zich ervan bewust dat hij, evenals de Opdrachtnemer, werkgever is in de zin van de Wav en derhalve bij constatering van overtredingen van bepalingen van de Wav beboet zal worden op grond van de Wav (per 2007 bij een eerste overtreding variërend van € 1.500,00 tot € 8.000,00 per werknemer én per werkgever, waarbij ingeval van illegale tewerkstelling doorgaans de hoogste boete worden opgelegd). Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid vanwege de Opdrachtnemer, zal de Opdrachtgever alle aan de Opdrachtnemer opgelegde boetes en eventuele overige schade die de Opdrachtnemer lijdt vergoeden (met inbegrip van de daadwerkelijk gemaakte kosten voor juridische bijstand) en zal de Opdrachtgever de Uitzendorganisatie in voorkomend geval vrijwaren.

## **Artikel 20. Geheimhouding**

1. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn vertrouwelijkheid verschuldigd ten aanzien van elkaar, behoudens wettelijke plicht tot openbaarmaking.
2. De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer verzoeken de Arbeidskracht te binden aan een geheimhoudingsbeding.
3. De Opdrachtgever is in beginsel gerechtigd de Arbeidskracht rechtsreeks aan een geheimhoudingsbeding te binden, De Opdrachtnemer is geen partij bij een dergelijke afspraak en is onder geen beding aansprakelijk voor een dwangsom, boete of schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de Arbeidskracht.

## **Artikel 21. Geschillen**

1. Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen (het hoofdkantoor van) de Opdrachtnemer is gevestigd.